



## FICHE DE POSTE

Préparation et réalisation d'un événement sportif :

### La Semaine Sport Santé

Stages à pourvoir : licence 3 (1 mois) & Master 1 (2 mois)

#### 1. Descriptif de la manifestation

Depuis 2013, l'Office Municipal des Sports de Grenoble organise une « Semaine Sport Santé » ayant pour objectif de promouvoir la pratique régulière des activités physiques et sportives auprès de tous les types de public (personnes en bonne santé mais aussi porteuses de pathologies diverses ou en situation de handicap).

L'édition 2019 se déroulera courant juin et se déclinera en deux temps :

- Du lundi au samedi : conférences et ateliers pratiques sport/santé/bien-être pour s'informer, échanger et tester diverses initiatives locales œuvrant sur ces thématiques de santé publique ;
- Le dimanche : Fête des Sports de Grenoble, sur l'Anneau de Vitesse, pour faire découvrir gratuitement à la population une multitude d'activités physiques et sportives.

#### 2. Missions du stagiaire

Encadré(e) par le Président et les 2 salariées de l'OMS, le/la stagiaire devra effectuer les tâches suivantes :

- participer à l'élaboration du contenu de la Semaine Sport Santé 2019 ;
- participer à la préparation et à la réalisation technique et logistique du projet : gestion des inscriptions et recensement des besoins des associations participantes ; participation à l'élaboration du plan d'implantation, de la signalétique, du planning des temps forts de la Fête des Sports, ...
- mettre à jour et administrer le site internet et la page Facebook de l'évènement ;
- démarcher des partenaires privés ;
- autant que de besoin, toutes tâches en lien avec l'organisation de la manifestation.

#### 3. Qualités requises

Capacité à travailler en équipe

Autonomie et rigueur dans le travail

Aptitude à proposer des idées et prendre des initiatives

#### 4. Conditions

- Période du stage : avril, mai, juin 2019 (dates et répartition des horaires de stage à définir ensemble)
- Lieu du stage : OMS Grenoble, 3 passage du Palais de Justice, 38 000 GRENOBLE

**Pour toute information : [oms.grenoble@wanadoo.fr](mailto:oms.grenoble@wanadoo.fr) / 04 76 44 75 61**

CV + lettre de motivation à adresser à [oms.grenoble@wanadoo.fr](mailto:oms.grenoble@wanadoo.fr) avant le **01/02/19**